



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Starosty Rypińskiego Nr 14/2026
z dnia 16.04.2026

REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE W PROJEKCIE

***pt. „ZAWODOWCY NA START”
nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24***

Rypin 2026 r.



§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na staże w projekcie pn. „ZAWODOWCY NA START” nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Rypiński.
3. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 31.10.2026 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§2

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 3.
2. Rekrutacja na staże prowadzona będzie w każdym zespole szkół:
 - 1) Zespół Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie w branży technik ekonomista, technik logistyki, technik informatyk, technik mechatronik, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 2) Zespół Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie w branży technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik informatyk, technik programista, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik leśnik, technik analityk, technik hotelarstwa, technik pojazdów samochodowych.
3. Rekrutację będą prowadzili Koordynatorzy szkolni oraz Dyrektorzy szkół z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna za pomocą poczty elektronicznej oraz innych dostępnych narzędzi, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Rekrutacja na staże odbywać się będzie w terminie od 20 kwietnia 2026 roku do 15 maja 2026 roku. Jeżeli zaistnieje potrzeba zostaną uruchomione dodatkowe terminy rekrutacji uzupełniającej
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia w projekcie to:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (u Koordynatora szkolnego) oraz w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój 114).
9. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół.



10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc w poszczególnych branżach.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników staży oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
12. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane poprzez wywieszenie list w zespołach szkół. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną przekazane uczniom przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego i danego pracodawcy.
14. Koordynator szkolny w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.

§3

Kryteria rekrutacji stażystów w roku 2025

1. Do udziału w stażu kwalifikowani będą uczniowie, którzy na dzień 29 czerwca 2026 roku będą mieli ukończone 16 lat.
2. Do udziału w stażu nie będą kwalifikowani uczniowie, którzy w roku szkolnym poprzedzającym udział w stażach otrzymali z zachowania ocenę nieodpowiednią.
3. Ustala się następujące kryteria rekrutacyjne wraz z przyznawaną liczbą punktów:
 - 1) Średnia ocen:
 - 4,75 i powyżej: 10 pkt
 - 4,5 – 4,74: 8 pkt
 - 4,0 – 4,49: 6 pkt
 - 3,5 – 3,99: 4 pkt
 - poniżej 3,5: 0 pkt
 - 2) Frekwencja:
 - 94 – 100%: 10 pkt
 - 90 – 93%: 5 pkt
 - 85 – 89%: 2 pkt
 - poniżej 85%: 0 pkt
 - 3) Zachowanie:
 - wzorowe: 10 pkt
 - bardzo dobre: 5 pkt



- dobre: 2 pkt

- poniżej dobrego: 0 pkt

4) Aktywność ucznia (udział ucznia w życiu szkoły, organizacjach społecznych, wolontariacie itp.):

TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt

5) Udział ucznia w stażach po raz pierwszy:

TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt

4. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów w danej branży zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
6. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (poświadczenie dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa