

Ćwiczenie 1.

Przepisz i odpowiednio sformatuj poniższy tekst:

Polecenie 1. Formatowanie czcionki

Teraz piszemy czcionką Arial. Zmień czcionkę w okienku Czcionka, wybierając ją z listy. Możemy też oczywiście zmienić rozmiar czcionki. Tutaj jest ustawiony rozmiar 16. A tutaj jest już czcionka Courier New o rozmiarze 13. Rozmiar ten musimy wpisać bezpośrednio do okienka (na liście jest tylko 12 i 14).

Teraz pobawimy się z formatowaniem czcionki. Opcja Format→Czcionka. To jest czcionka Courier New □□, a to Arial, ale podwójnie podkreślona przekreślona i przekreślona i podkreślona. Ten tekst zaś jest już podniesiony w zakładce odstępy między znakami i wracamy do normalnego położenia. Czcionka podstawowa to Times New Roman, ale w tym miejscu ją rozstrzeliliśmy na cztery punkty, a teraz zagęszczamy na 1,5 pkt. Dodatkowo można zmieniać kolor tekstu (wpiszmy to zdanie na czerwono).

Polecenie 2. Obramowanie akapitu

Kolejną pozycją w *Menu Format* jest *Obramowanie i cieniowanie*. Dzięki tej opcji możemy obramować tekst w dowolny sposób. Dostępne opcje to styl obramowania, kolor ramki i szerokość linii ramki. Obramowanie można zastosować do całego akapitu lub tylko do tekstu. Opcja zastosuj do tekst lub akapit

Polecenie 3. Obramowanie tekstu

A teraz **obramowaliśmy** tylko zaznaczony tekst

Polecenie 4. (ustawiono wcięcie lewe i prawe – obramowanie do akapitu)

Zaznaczmy dany fragment tekstu i wybierzmy rodzaj obramowania każdą krawędź można definiować inaczej.

Polecenie 5.

Tekst możemy również pisać na tle. W tym celu musimy zaznaczyć tekst i wybrać Rodzaj wypełnienia, zmieniając w prawym dolnym rogu okienka Zastosuj do na Tekst. W *Deseniu* możemy zdecydować jaką postać ma mieć cieniowanie.

Polecenie 6.

I tyle mieliśmy się dowiedzieć na dzisiejszych zajęciach.