

## Kielkowski Henryk Jan

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: h.kielkowski@zs2rypin.pl	TAK
2	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
3	Dziennik elektroniczny	TAK
4	Aplikacja youtube.com	TAK
5	INNE – strona WWW XYZ	TAK
6	INNE – komunikator XYZ	TAK
7	W przypadku innych metod kontaktu proszę o wypisanie wszystkich z których planuje się korzystać	kontakt telefoniczny

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: h.kielkowski@zs2rypin.pl
2	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne
4	dokumenty zwrotne opracowane dla uczniów

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	prace domowe
2	zadania przesyłane przez uczniów na e-mail: h.kielkowski@zs2rypin.pl
3	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Dobrzeniecka Krystyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: k.dobrzeniecka@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dziennik elektroniczny – informacja o przeczytanej wiadomości
2	Messenger – aktywność na założonej grupie
3	Platforma Moodle – aktywność ucznia na platformie
4	E-mail zwrotny: k.dobrzeniecka@zs2rypin.pl

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Informacje zwrotne: - konsultacje na Messengerze w ramach założonych grup - za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE lub drogą mailową
2	Prace domowe i zadania do wykonania przesyłane na podany adres mailowy: k.dobrzeniecka@zs2rypin.pl
3	Tworzenie prezentacji multimedialnej

## Rycharski Andrzej

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: a.rycharski@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
12	W przypadku innych metod kontaktu proszę o wypisanie wszystkich z których planuje się korzystać	Kontakt telefoniczny

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: a.rycharski@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne
4	Rejestracja zrealizowanych zadań

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	zadania przesyłane na e-mail: a.rycharski@zs2rypin.pl
3	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.
4	Notatka z opisem wykonanych zadań

## Szczesny Tomasz

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: t.szczeny@zs2rypin.pl	TAK
2	Dziennik elektroniczny	TAK
3	W przypadku innych metod kontaktu proszę o wypisanie wszystkich z których planuje się korzystać	kontakt telefoniczny

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: t.szczeny@zs2rypin.pl
2	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	informacje zwrotne od uczniów
2	dokumenty zwrotne opracowane dla uczniów

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

### Nie dotyczy -uczniowie nie podlegają ocenie.

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Prace domowe
2	Zadania przesyłane na e-mail: j.wojcik@zs2rypin.pl lub dziennik elektroniczny
3	Dokumentowanie swoich postępów sprawności fizycznej np. w formie filmu
4	Prace domowe – karty pracy, tabele, opisy

## Żuchowski Marian

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: m.zuchowski@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	INNE – komunikator skype	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: m.zuchowski@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Email – podać jaki: m.zuchowski@zs2rypin.pl

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	zadania przesyłane na e-mail: m.zuchowski@zs2rypin.pl
2	prace domowe
3	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Szulborski Marcin

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: m.szulborski@zs2rypin.pl	TAK
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
3	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
2	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na szkolnej platformie e-learningowej Moodle
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane przez uczniów na e-mail: m.szulborski@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych
5	Zadania przesyłane na szkolną platformę e-learningową Moodle

## Bartnicka Paulina

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – p.bartnicka@zs2rypin.pl; PaulinaWere@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
9	Kontakt telefoniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	p.bartnicka@zs2rypin.pl; PaulinaWere@wp.pl
2	Messenger

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: p.bartnicka@zs2rypin.pl;PaulinaWere@wp.pl
4	Rozmowy w aplikacji Messenger

## Bętlewska Marzenna

Tabela 1. Metody kontaktu z uczniem.

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1.	E-mail: mbetlewskareligia@wp.pl	TAK
2.	Messenger	TAK
3.	Facebook	TAK
4.	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5.	Strona WWW – epodreczniki.pl	TAK
6.	Strona WWW – Youtube.com	TAK
7.	Dziennik elektroniczny	TAK
8.	INNE – strony WWW	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki.

Lp.	Forma potwierdzania
1.	Email: mbetlewskareligia@wp.pl
2.	Messenger
3.	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów.

Lp.	Sposób monitorowania
1.	Karty pracy
2.	Informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości.

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1.	Sprawdziany na platformie MOODLE
2.	Prace domowe
3.	Zadania przesyłane na email: mbetlewskareligia@wp.pl
4.	Tworzenie prezentacji multimedialnych

## Borczyńska Wioletta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: w.borczynska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	email – podać jaki: w.borczynska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Dziennik elektroniczny – potwierdzenie odbioru wiadomości

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: w.borczynska@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych,
5	referaty

## Boruszewska Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: evabor5@vp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	INNE – telefon prywatny: 602579723	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: evabor5@vp.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	testy
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: evabor5@vp.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych
5	Każda praca ucznia przesłana na mail, zostaje sprawdzona i omówiona, odesłana do adresata.

## Bytner Joanna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: j.bytner@zs2rypin.pl	TAK
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
3	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK
6	INNE – jakie? Aplikacja Qizlet	TAK
7	INNE – strona <a href="https://wordwall.net/pl">https://wordwall.net/pl</a>	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Np. Email – podać jaki: j.bytner@zs2rypin.pl
2	Wiadomość poprzez dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne
4	zadania interaktywne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: j.bytner@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Chabowska Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: ewachabowska@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Poczta e-dziennika e.chabowska@zs2rypin.pl
2	Messenger

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Oceny w e-dzienniku – w razie potrzeby informacja zwrotna do ucznia

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany, testy na platformie MOODLE
2	Prace domowe, karty pracy, zadania przesyłane na e-mail: ewachabowska@wp.pl

## Cieciórska Justyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – cieciorska.justyna@gmail.com	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – cieciorska.justyna@gmail.com
2	Messenger - aktywność
3	Wiadomość zwrotna w dzienniku elektronicznym

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: cieciorska.justyna@gmail.com
4	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Delewski Artur

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: adzs2rypin@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: adzs2rypin@wp.pl
2	Messenger

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Testy na moodle
2	Pliki z zadaniami na e-mail

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
3	Zadania przesyłane na e-mail: adzs2rypin@wp.pl
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Filipska - Wojno Żaneta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: <a href="mailto:z.filipska-wojno@zs2rypin.pl">z.filipska-wojno@zs2rypin.pl</a> / <a href="mailto:zaneta-f@o2.pl">zaneta-f@o2.pl</a>	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - <a href="https://www.youtube.com">youtube.com</a>	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK
7	INNE – <a href="https://www.liveworksheets.com">https://www.liveworksheets.com</a>	TAK
8	INNE – Strona WWW - <a href="https://edupolis.pl/">https://edupolis.pl/</a>	TAK
9	INNE – Strona WWW - <a href="https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje">https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje</a>	TAK
10	INNE – SMS / rozmowa telefoniczna (dotyczy zajęć indywidualnych)	TAK
11	INNE – Aplikacja – Google Drive	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	E-mail – <a href="mailto:z.filipska-wojno@zs2rypin.pl">z.filipska-wojno@zs2rypin.pl</a> / <a href="mailto:zaneta-f@o2.pl">zaneta-f@o2.pl</a>
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Informacje zwrotne (poprzez e-mail i/lub komunikator – Messenger – indywidualnie i/lub grupowo)
2	Tabela ocen w dzienniku elektronicznym
3	Sprawozdanie z wybranych zadań online

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: <a href="mailto:z.filipska-wojno@zs2rypin.pl">z.filipska-wojno@zs2rypin.pl</a> / <a href="mailto:zaneta-f@o2.pl">zaneta-f@o2.pl</a>
4	Karty ćwiczeń / kartkówki online np. na stronie: <a href="https://www.liveworksheets.com">https://www.liveworksheets.com</a>
5	Aktywność uczniów
6	Dodatkowe zadania dla chętnych
7	Odpowiedź ustna np. w postaci wideokonferencji przy użyciu komunikatora - Messenger



## Gawrońska Elżbieta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: e.gawronska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: e.gawronska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów (WZÓR)

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Informacje zwrotne przesłane na a-maila.
2	prace domowe
3	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Galkowska Katarzyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – k.galkowska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
10	SMS do uczniów	TAK
11	SMS do rodziców	TAK
12	Kontakt telefoniczny uczeń/rodzic	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email- k.galkowska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Zdjęcia z zeszytów, zeszytów ćwiczeń z wykonanymi zadaniami, notatek, kontakt poprzez chat nauczyciela z uczniami, potwierdzenie przez ucznia, że otrzymał materiały, zapoznał się z nimi. Z zajęć praktycznych- filmiki, zdjęcia z wykonywanych przez ucznia prac manualnych, potwierdzenie odebrania przez ucznia linków z filmikami instruktażowymi. Potwierdzenie na platformie Moodle, że materiały zostały przeczytane. Potwierdzenie w dzienniku elektronicznym, że poczta została odebrana.

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	Zdjęcia, nagrania, notatki
3	informacje zwrotne
4	Aktywne uczestnictwo w chacie

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: k.galkowska@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych,
5	tworzenie zdjęć i nagrań wykonanych zadań z praktycznego przedmiotu – pracownia fryzjerska

## Gawrych Jolanta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: j.gawrych@op.pl	TAK
2	Dziennik elektroniczny	TAK
3	Skype	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: j.gawrych@op.pl
2	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Prace domowe
2	Zadania przesyłane przez uczniów na e-mail: m.szulborski@zs2rypin.pl
3	tworzenie prezentacji multimedialnych
4	Referaty

## Głodowska Anna

Tabela 1. metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: a.glodowska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK
6	INNE – strona www.edupolis.pl	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: a.glodowska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Potwierdzenie na platformie MOODLE

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne
4	Quizy

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: a.glodowska@zs2rypin.pl

## Głowacka Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: e.glowacka@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
12	-DROPBOX	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: e.glowacka@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Jeśli wysyłamy zadanie przez dziennik , to po odebraniu e-maila przez ucznia mamy potwierdzenie (jest nazwisko i imię ucznia)

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów (WZÓR)

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości: (WZÓR)

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: e.glowacka@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.
6.	Zadania przesyłane na Messenger ( Uczniowie przesyłają mi pliki np. z rozprawkami, które pobieram i sprawdzam)

## Golus Katarzyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: goluszs2rypin@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: goluszs2rypin@wp.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Po odebraniu materiału przez nauczyciela uczniowie na grupie danej klasy na Messengerze piszą oświadczenie/informację: Odebrałem materiał z języka polskiego dotyczący tematu...i podpisują się (dzięki temu wiem ilu uczniów i kto materiał odebrał, mogę monitorować kto wgl nie korzysta z przesyłanych materiałów z mojego przedmiotu)

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Zadania domowe
3	Ćwiczenia z podręcznika i zaprojektowane przez nauczyciela

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
	Karty pracy
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: goluszs2rypin@wp.pl
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Grochowalska Marta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem: Marta Grochowalska

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: m.d.grochowalska@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK
7	INNE – aplikacja Step4hair	TAK
8	INNE – www.step4hair.pl	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: m.d.grochowalska@wp.pl
2	Messenger
3	Platforma Moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: m.d.grochowalska@wp.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, referatów

## Jurkiewicz Justyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: j.jurkiewicz@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: j.kowalski@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów (WZÓR)

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne
4	WPÓLNE ROZWIĄZYWANIE ZADANIA PRZEZ FACEBOOK, WYSYŁANIE KART PRACY PRZEZ FACEBOOK

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości: (WZÓR)

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: j.kowalski@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych
5	INFORMACJE ZWROTNE - ZDJĘCIE WYPEŁNIONEJ KARTY PRACY WYSŁANE NA ADRES MAIL j.jurkiewicz@zs2rypin.pl

## Jurkiewicz Piotr

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email p.jurkiewicz@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki (WZÓR)

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: p.jurkiewicz@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: p.jurkiewicz@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Kapuścińska Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: ecabbagge@gmail.com	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	INNE – skype	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Np. Email – podać jaki: ecabbagge@gmail.com
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne przez wiadomość email lub w dzienniku elektronicznym

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: ecabbagge@gmail.com
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, filmików multimedialnych itp.

## Kielkowska Elżbieta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: e.kielkowska@zs2rypin.pl	TAK
2	Dziennik elektroniczny	TAK
3	W przypadku innych metod kontaktu proszę o wypisanie wszystkich z których planuje się korzystać	kontakt telefoniczny

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: e.kielkowska@zs2rypin.pl
2	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	informacje zwrotne od uczniów
2	dokumenty zwrotne opracowane dla uczniów

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

**Nie dotyczy -uczniowie nie podlegają ocenie.**

## Kołacz Elżbieta

Proponowane metody kontaktu z uczniami:

L.P.	Metoda kontaktu
1	Email: elkolacz2@wp.pl
2	Strona www.epodręczniki.pl
3	Dziennik elektroniczny
4	What s up: 515 688 981

2. Przyjęte formy potwierdzenia przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki:

L.P.	Forma potwierdzenia
1	Email
2	SMS
3	What s up

3. Sposoby monitorowania postępów ucznia:

L.P.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Karty oceny
3	Informacje zwrotne

4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

L.P.	Formy sprawdzania
1	Prace domowe
2	Zadania przesyłane na email
3	Tworzenie prezentacji multimedialnych

## Król Marek

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: m.krol@zs2rypin.pl	TAK
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
3	Strona WWW - youtube.com	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dziennik elektroniczny UONET+
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
3	Email – m.krol@zs2rypin.pl

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Informacje zwrotne
2	Karty pracy

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe przesłane przez Moodle
3	Zadania przesyłane na platformie MOODLE
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych,



## Kulikowska Anna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: annadutkowska@op.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: annadutkowska@op.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	e-mail zwrotny sprawdziany Internetowe dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: annadutkowska@op.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Kulikowski Marian

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: m.kulikowski@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
6	Strona WWW - youtube.com	TAK
7	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Np. Email – podać jaki: m.kulikowski@zs2rypin.pl
4	Proszę wypisać przyjęte metody potwierdzania przez ucznia zapoznanie się z materiałami udostępnionymi do nauki: Moodle, messenger, email

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	E-mail: m.kulikowski@zs2rypin.pl
1	Moodle
2	messenger
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:(WZÓR)

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: m.kulikowski@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Lechowicz Henryk

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: h.lechowicz@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: h.lechowicz@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle Dziennik elektroniczny Strona WWW - youtube.com
4	Email – podać jaki: h.lechowicz@zs2rypin.pl Szkolna platforma e-learningowa Moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: h.lechowicz@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.
5	Szkolna platforma e-learningowa Moodle

## Liszewska Natalia

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: n.liszewska@zs2rypin.pl	Tak
2	Messenger	Tak
3	Facebook	Tak
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	Tak
5	Strona www.youtube.com	Tak
6	Dziennik elektroniczny	Tak

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: n.liszewska@zs2rypin.pl
2	Aplikacja Messenger
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Opis wykonanego zadania (ewentualnie zdjęcie)
2	Informacja zwrotna
3	Rejestrowanie zrealizowanych zadań

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Wysłany quiz z odpowiedziami
2	Zadania przesyłane na e-mail: n.liszewska@zs2rypin.pl
3	Tworzenie prezentacji multimedialnych
4	Notatka z opisem wykonanych zadań

## Maszkiewicz Arkadiusz

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: <a href="mailto:a.maszkiewicz@zs2rypin.pl">a.maszkiewicz@zs2rypin.pl</a> <a href="mailto:arkadiusz.maszkiewicz@tlen.pl">arkadiusz.maszkiewicz@tlen.pl</a>	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Whats`App	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	<a href="mailto:a.maszkiewicz@zs2rypin.pl">a.maszkiewicz@zs2rypin.pl</a> <a href="mailto:arkadiusz.maszkiewicz@tlen.pl">arkadiusz.maszkiewicz@tlen.pl</a>
2	Messenger
3	Whats`App

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Karty oceny
3	Informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: <a href="mailto:arkadiusz.maszkiewicz@tlen.pl">arkadiusz.maszkiewicz@tlen.pl</a>
4	Zdjęcia / skany rysunków technicznych
5	Referaty

## Matyuk Ludmiła

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: <a href="mailto:l.matiyuk@zs2rypin.pl">l.matiyuk@zs2rypin.pl</a>	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
9	INNE – Aplikacja InstaLing.pl	TAK
10	INNE – strona WWW Oxford, Macmillan, Nowa Era	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – <a href="mailto:l.matiyuk@zs2rypin.pl">l.matiyuk@zs2rypin.pl</a>
2	Przesłanie wiadomości do uczniów za pośrednictwem e-dziennika, gdzie jest możliwość zdalnego monitorowania potwierdzania przez ucznia zapoznania się z materiałami udostępnionymi do nauki. Można podejrzec kto i kiedy zapoznał się z udostępnionymi materiałami. Również daje to możliwość sporządzenia raportu na koniec dnia/tygodnia.

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Karty oceny
3	Informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: <a href="mailto:l.matiyuk@zs2rypin.pl">l.matiyuk@zs2rypin.pl</a>
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Mazanowska Sławomira

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: s.mazanowska@zs2rypin.pl	TAK
2	Facebook	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – s.mazanowska@zs2rypin.pl
2	Informacja z dziennika elektronicznego o przeczytaniu wiadomości
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE, lub drogą e - mail
2	zadania przesyłane na e-mail: s.mazanowska@zs2rypin.pl

## Mazurowski Michał

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: mazmich@wp.pl	TAK
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
3	Strona WWW - youtube.com	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	INNE Strona WWW: www.nowaera.pl	TAK
6	INNE Strona WWW: www.matemax.pl	TAK
7	Kontakt poprzez aplikację do prowadzenia wideokonferencji zoom	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: mazmich@wp.pl
2	Proszę wypisać przyjęte metody potwierdzania przez ucznia zapoznania się z materiałami udostępnionymi do nauki <ul style="list-style-type: none"><li>• Dziennik elektroniczny,</li><li>• Email</li><li>• Wideokonferencje</li></ul>

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne
3	spotkania na wideokonferencjach

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości: (WZÓR)

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: mazmich@wp.pl
4	Prace tworzone na dysku google (zadania z arkusza kalkulacyjnego, edytora tekstu).

## Nawatkowski Jarosław

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: j.nawa@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki.

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: j.nawat@wp.pl
2	Messenger
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów.

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Karty oceny
3	Informacje zwrotne
4	Proszę wypisać przyjęte sposoby monitorowania postępów uczniów

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: j.nawat@wp.pl
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.
5	Opis wykonanego zadania ze zdjęciem

## Nawatkowski Marcin

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: nawacik@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Strona internetowa szkoły	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Whats`up	TAK
6	Strona WWW - epodreczniki.pl	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: nawacik@wp.pl
2	Messenger
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Informacje zwrotne
2	Karty pracy
3	Karty oceny

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Prezentacje multimedialne, referaty, opracowania
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: nawacik@wp.pl

## Nowatkowski Jarosław

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: j.nowatkowski@zs2rypin.pl	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: j.nowatkowski@zs2rypin.pl

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

**Nie dotyczy**

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

**Nie dotyczy**

## Ochoński Mirosław

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: m.ochonski@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Strona WWW - youtube.com	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: m.ochonski@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Informacje zwrotne
2	Karty pracy
3	Karty oceny

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Prezentacje multimedialne, referaty, opracowania
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: m.ochonski@zs2rypin.pl

## Orpiszewska Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: ewa2505@op.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – ewa2505@op.pl
2	Messenger- AKTYWNOŚĆ
3	Wiadomość zwrotna w dzienniku elektronicznym

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: ewa2505@op.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Osowska Beata

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: b.osowska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	Tak-
3	Facebook	Tak
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
9	INNE – jakie? Aplikacja XYZ	TAK
10	INNE – strona WWW XYZ	TAK
11	INNE – kontakt telefoniczny, sms	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: b.osowska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy, informacje zwrotne, analiza prezentacji, referatów, przebiegu dyskusji

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: b.osowska@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.
5	aktywność w postaci dyskusji na grupie Messenger

## Oszczyk Piotr

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: p.oszczyk@zs2rypin.pl	TAK
2	Facebook	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	Strona WWW: youtube.com	TAK
6	Strona WWW: katecheta.pl	TAK
7	Strona WWW: natan.pl	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: p.oszczyk@zs2rypin.pl, poszczyk@gmail.com
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	prace domowe
2	zadania przesyłane na e-mail: p.oszczyk@zs2rypin.pl, poszczyk@gmail.com

## Pacer Andrzej

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: a.pacer@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK
9	INNE – SKYPE	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email a.pacer@zs2rypin.pl
2	Dziennik elektroniczny
3	Messenger
4	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Podesłać krótki filmik i też krótka informacja co im się podobało
2	Podesłać zdjęcie z opisem
3	Krótką notatką ze swojej pracy

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Obejrzeć ciekawy program sportowy , opisać co im się z tego podobało
2	Przesłanie opisanych odpowiedzi na e-mail, messenger'a dziennika elektronicznego
3	Przesłanie krótkich filmików z yt.



## Pesta Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: <b>e.pesta@wp.pl</b>	TAK
2	Messenger	<b>TAK</b>
3	Facebook	<b>TAK</b>
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK
7	INNE – <b>Kahoot.it</b>	TAK
8	INNE – strona WWW <a href="http://zs2rypin.pl/ewap/">http://zs2rypin.pl/ewap/</a>	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dzienniczek
2	Platforma moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Testy na platformie moodle,
2	Testy Kahoot
3	Informacje zwrotne
4	Wykonane prace

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Testy na platformie moodle,
2	Przesłane zadania na moodle.
3	Testy Kahoot
4	Wykonane prace na adres: e.pesta@wp.pl

## Pietruszyńska Violetta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email –domka2186@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW -epodręczniki	TAK
6	Strona WWW - youtube.com	TAK
7	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzenia	Potwierdzenie formy
1	Email –domka2186@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposoby monitorowania	Potwierdzenie formy
1	Karty pracy	TAK
2.	Informacje zwrotne	TAK

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności	Potwierdzenie formy
1	Sprawdziany na platformie MOODLE	TAK
2	Prace domowe	TAK
3	Zadania przesyłane na e-mail:domka2186@wp.pl	TAK
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych	TAK

## Podgórska Małgorzata

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email : m.podgorska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK
6	kontakt telefoniczny, sms	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: m.podgorska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Wiadomość przesłana przez ucznia na e-dziennik z potwierdzeniem

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e- mail m. podgorska@zs2 rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Rentflejsz Katarzyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – kasica8@vp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
7	Strona WWW - youtube.com	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	E-mail – kasica8@vp.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	E-dziennik

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Krótką notatką z wykonywanego zadania
2	Informacja zwrotna
3	Rejestrowanie realizowanych zadań

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Zadania, prezentacje multimedialne przesłane na email – kasica8@vp.pl
2	Quiz z przesłanymi odpowiedziami
3	Notatki z wykonywanych zadań
4	Inicjatywa własna ucznia zaakceptowana przez nauczyciela

## Rybacki Marcin

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – m.rybacki@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK
6	INNE – <a href="https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje">https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje</a>	TAK
7	TELEFON KOMÓRKOWY - 668153462	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: m.rybacki@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne w postaci np. zdjęć spisanej notatki w zeszyte przedmiotowym
4	

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: m.rybacki@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Rybińska Katarzyna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: k.rybinska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Potwierdzenie odczytania wiadomości w dzienniku elektronicznym.
2	Messenger

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1.	Informacje zwrotne
2.	Sprawozdanie z wybranych zadań online/ pracy na platformie Instaling
3.	Tabela ocen w dzienniku elektronicznym

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Kartkówki online
3	Zadania przesyłane na e-mail: k.rybinska@zs2rypin.pl
4	Prace domowe
5	Odpowiedź ustna podczas wideokonferencji
6	Aktywność uczniów podczas lekcji online
7	Zadania dla chętnych



## Rychlik Beata

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: br.informatyka@gmail.com	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dziennik elektroniczny UONET+
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
3	Email – br.informatyka@gmail.com

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Informacje zwrotne
2	Karty pracy

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:(WZÓR)

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe przesłane przez MOODLE
3	Zadania przesyłane na platformie MOODLE
4	Tworzenie prezentacji multimedialnych

## Silkowski Marcin

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: <a href="mailto:m.silkowski@zs2rypin.pl">m.silkowski@zs2rypin.pl</a> Lub <a href="mailto:msilkowski@wp.pl">msilkowski@wp.pl</a>	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK
7	INNE – komunikator skype	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki (

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: <a href="mailto:msilkowski@wp.pl">msilkowski@wp.pl</a> lub <a href="mailto:m.silkowski@zs2rypin.pl">m.silkowski@zs2rypin.pl</a>
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne, zdjęcia

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: <a href="mailto:j.kowalski@zs2rypin.pl">j.kowalski@zs2rypin.pl</a>
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Sitkowska Marta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: msitkowska.zs2@gmail.com	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	E-mail – msitkowska.zs2@gmail.com
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe przesyłane na e-mail: <a href="mailto:msitkowska.zs2@gmail.com">msitkowska.zs2@gmail.com</a> lub na platformę MOODLE
3	zadania przesyłane na e-mail: <a href="mailto:msitkowska.zs2@gmail.com">msitkowska.zs2@gmail.com</a> lub na platformę MOODLE
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, referatów i przesyłanie ich na e-mail: <a href="mailto:msitkowska.zs2@gmail.com">msitkowska.zs2@gmail.com</a> lub na platformę MOODLE

## Stawska Beata

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: <a href="mailto:b.stawska@zs2rypin.pl">b.stawska@zs2rypin.pl</a>	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	Google Classroom	TAK
6	Wideokonferencje Cisco Webex- Pepper.pl	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1.	Email – <a href="mailto:b.stawska@zs2rypin.pl">b.stawska@zs2rypin.pl</a>
2.	Messenger
3.	Komentarz na strumieniu Google Classroom i potwierdzenie na platformie Moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1.	Karty pracy
2.	informacje zwrotne
3.	Quizy (na platformie Moodle lub Google Classroom)

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE i Google Classroom
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: <a href="mailto:b.stawska@zs2rypin.pl">b.stawska@zs2rypin.pl</a>
4	tworzenie prezentacji multimedialnych,
5	Wypowiedzi uczniów podczas wideokonferencji (Messenger lub Cisco Webex – Pepper.pl)

## Szatkowska Karina

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – maile uczniów z e-dziennika	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK
7	komunikator Webex Team – video konferencje	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – maile uczniów z dziennika
2	Messenger – indywidualny i grupowy – video czat
3	Facebook
4	Odsyłanie prac domowych i kart pracy

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	indywidualny video czat

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail
4	zdjęcia, filmiki (wykonanie np. ćwiczenia kulinarnego)
5	referaty

## Sztuczka Elżbieta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: e.sztuczka@zs2rypin.pl	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: e.sztuczka@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe dziennik elektroniczny
3	zadania przesyłane na e-mail: e.sztuczka@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.

## Szulborska Magdalena

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email : m.szulborska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: m.szulborska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
4	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	Karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na szkolnej platformie e-learningowej Moodle
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane przez uczniów na e-mail: m.szulborski@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych
5	Zadania przesyłane na szkolną platformę e-learningową Moodle

## Szymańska-Kosek Alina

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: a.szymanska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Np. Email – a.szymanska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	e-dziennik
4	moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne w e-dzienniku

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	Zadania domowe domowe przesłane na e-dziennik lub platformę moodle
3	zadania przesyłane na e-mail: a.szymanska@zs2rypin.pl



## Tomaszewska Agnieszka

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – agatom1976@gmail.com	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: agatom1976@gmail.com
2	Messenger: na podstawie aktywności, ale tylko w wybranych klasach
3	- wiadomość zwrotna w dzienniku elektronicznym - potwierdzenie logowania na platformie MOODLE

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny, zadania na platformie
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: agatom1976@gmail.com

## Tyburska Ewa

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – ewatyburska1@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – ewatyburska1@wp.pl
2	Messenger - aktywność
3	Wiadomość zwrotna w dzienniku elektronicznym

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: ewatyburska1@wp.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Trojakowska-Karolczak Ewelina

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: e.trojakowska-karolczak@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Strona WWW - youtube.com	TAK
6	Dziennik elektroniczny	TAK
7	SMS do uczniów	TAK
8	SMS do rodziców	TAK
9	Kontakt telefoniczny uczeń/rodzic	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – podać jaki: e.trojakowska-karolczak@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Zajęcia z zeszytów; zeszytów ćwiczeń z wykonanymi zadaniami; notatki; kontakt poprzez chat z nauczycielem; potwierdzenie przez ucznia, że otrzymał materiały, zapoznał się z nimi; prezentacje multimedialne wykonywane przez uczniów; prezentacje multimedialne wysyłane do uczniów przez nauczyciela (opracowane tematy w formie prezentacji, pokaz poprzez zdjęcia).Zajęcia praktyczne: filmiki, zdjęcia z wykonywanych przez ucznia prac manualnych, potwierdzenie przez ucznia linków z filmikami instruktażowymi. Potwierdzenie na platformie modle, że materiały zostały przeczytane. Potwierdzenie w dzienniku elektronicznym, że poczta została odebrana.

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	zdjęcia, nagrania, notatki, prezentacje multimedialne
3	informacje zwrotne
4	aktywne uczestnictwo w chacie

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	sprawdziany na platformie MOODLE
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: e.trojakowska-karolczak@zs2rypin.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Ulewicz Jerzy

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: j.ulewicz@zs2rypin.pl	TAK
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
3	Strona WWW - youtube.com	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	INNE – jakie? www.katecheta.pl	tak
6	INNE – www. natan.pl	tak

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email – : j.ulewicz@zs2rypin.pl, benedicto124@wp.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	informacje zwrotne na skrzynkę

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	prace domowe
2	zadania przesyłane na e-mail: j.ulewicz@zs2rypin.pl, benedicto124@wp.pl
3	tworzenie prezentacji multimedialnych

## Urban Tomasz

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: t.urban@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK
6	INNE – komunikator Skype	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: t.urban@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Dziennik elektroniczny
4	Platforma moodle

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne przez wiadomość e-mailową, przez Messengera lub przez dziennik elektroniczny

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe
3	Zadania przesyłane na e-mail: t.urban@zs2rypin.pl

## Wielgus Wojciech

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: wojciech.wielgus@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK
5	INNE – telefon prywatny: 509 643 955	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	email – podać jaki: wojciech.wielgus@wp.pl
2	Messenger
3	Facebook
4	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	karty oceny
3	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	testy
2	prace domowe
3	zadania przesyłane na e-mail: wojciech.wielgus@wp.pl
4	tworzenie prezentacji multimedialnych
5	Każda praca ucznia przesłana na mail, zostaje sprawdzona i omówiona, odesłana do adresata.

## Wierzchowska Anna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email: awierzchowska105@o2.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Strona WWW - youtube.com: kanał AniMat 105	TAK
5	Dziennik elektroniczny	TAK
6	Aplikacja Cisco Webex Meetings - wideokonferencje	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: awierzchowska105@o2.pl
2	Messenger
3	Na kursie moodle jest możliwość potwierdzenia przez ucznia zapoznania się z materiałami.

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Obserwacja aktywności ucznia na kursie moodle
2	Informacje zwrotne przez Messenger, moodle, mail
3	Zdjęcia wykonanych zadań przez ucznia

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Zadania, testy interaktywne (zadania zamknięte) na moodle
2	Testy sprawdzające umieszczane na Messengerze, moodle (o ustalonej godzinie z uczniami umieszczam zadania, do ustalonej przeze mnie godziny uczniowie przesyłają zdjęcia rozwiązań – formę tą przetestowałam z klasami maturalnymi)
3	Praca domowa – rozwiązania przesyłane na moodle

## Wójcik Jolanta

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email : j.wojcik@zs2rypin.pl	TAK
2	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email : j.wojcik@zs2rypin.pl
2	Dziennik Elektroniczny
3	Email - j.wojcik@zs2rypin.pl dziennik elektroniczny – informacja zwrotna na podane formy, w postaci, kart z adnotacjami do wykonywanych zadań, opisy postępów, rejestry, obserwacje zmian zachodzących w organizmie

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Karty oceny
3	Informacje zwrotne
4	Rejestr postępów sprawności fizycznej na kartach pracy, informacje zwrotne – wypełnione formularze

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Prace domowe
2	Zadania przesyłane na e-mail: j.wojcik@zs2rypin.pl lub dziennik elektroniczny
3	Dokumentowanie swoich postępów sprawności fizycznej np. w formie filmu
4	Prace domowe – karty pracy, tabele, opisy

## Zalaś Monika

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: monikazalas.zs2@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
4	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dziennik elektroniczny – informacja o przeczytanej wiadomości
2	Messenger – aktywność na założonej grupie
3	Platforma Moodle – aktywność ucznia na platformie
4	E-mail zwrotny: monikazalas.zs2@wp.pl

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Informacje zwrotne – konsultacje na Messengerze w ramach założonych grup i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE lub drogą mailową
2	Zadania domowe przesyłane na podany adres mailowy: monikazalas.zs2@wp.pl

## Zareba Anna

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: a.zareba@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Dziennik elektroniczny	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK
5	Facebook	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dziennik elektroniczny
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
3	Email – podać jaki: a.zareba@zs2rypin.pl

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów:

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy, wykonane zadania domowe, pisemne prace uczniów-ich zdjęcia
2	Informacje zwrotne (komunikatory, poczta elektroniczna)

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe – wykonane pisemne prace, ćwiczenia uczniów, pisemne formy dłuższych wypowiedzi w języku angielskim, recenzje, listy, wpis na blogu - ich zdjęcia i przekazanie informacji zwrotnej uczniom.
3	Zadania i prace projektowe przesyłane na e-mail: a.zareba@zs2rypin.pl – przekazanie informacji zwrotnej uczniom.

## Zareba Piotr

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: p.zareba@zs2rypin.pl piotrzareba@wp.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Dziennik elektroniczny	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa Moodle	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Dziennik elektroniczny
2	Szkolna platforma e-learningowa Moodle
3	Email – podać jaki: p.zareba@zs2rypin.pl piotrzareba@wp.pl
4	od 25.03.2020 r. Zestawienie potwierdzeń uczniów na koniec każdego dnia, przesyłane na moje adresy mailowe. (Moodle?)

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów:

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Informacje zwrotne (komunikatory, poczta elektroniczna)

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Prace domowe
3	Zadania i prace projektowe przesyłane na e-mail: p.zareba@zs2rypin.pl piotrzareba@wp.pl

## Żuchowska Elwira

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email – podać jaki: e.zuchowska@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
3	Facebook	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email: e.zuchowska@zs2rypin.pl
2	Messenger
3	Facebook

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	karty pracy
2	informacje zwrotne

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	zadania przesyłane na e-mail: e.zuchowska@zs2rypin.pl
2	prace domowe
3	tworzenie prezentacji multimedialnych, itp.
4	sprawozdania z lektur
5	Prezentacje maturalne ustne

## Żyra Renata

Tabela 1. Proponowane metody kontaktu z uczniem:

Lp.	Metoda kontaktu	Potwierdzenie formy
1	Email r.zyra@zs2rypin.pl	TAK
2	Messenger	TAK
4	Szkolna platforma e-learningowa MOODLE	TAK
8	Dziennik elektroniczny	TAK

Tabela 2. Przyjęte formy potwierdzania przez ucznia zapoznania się z przesłanymi materiałami do nauki

Lp.	Forma potwierdzania
1	Email r.zyra@zs2rypin.pl
2	Szkolna platforma MOODLE
3	Dziennik elektroniczny

Tabela 3. Sposoby monitorowania postępów uczniów

Lp.	Sposób monitorowania
1	Karty pracy
2	Karty oceny
3	Informacje zwrotne przez wiadomość w dzienniku elektronicznym
4	Informacje zwrotne przez Email r.zyra@zs2rypin.pl,

Tabela 4. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości:

Lp.	Formy sprawdzania umiejętności
1	Sprawdziany na platformie MOODLE
2	Zadania domowe przesłane na dziennik elektroniczny lub na platformę MOODLE